

## **NOTULEN MR VERGADERING 27 JANUARI 2011**

### **1. Opening door Monique**

#### **2 Mededelingen/ingekomen stukken/GMR 12 januari**

Rob zal de stukken met veranderende schooltijden voor de toekomst nog een keer doorsturen. Hiernaast gaan we meer artikelen over dit onderwerp verzamelen. Op een nader tijdstip zullen we dit punt op de agenda plaatsen.

Ans zal de diverse MR magazines bewaren.

Vorderingen feestweek: maandag: creatieve dag met diverse workshops.

Dinsdag: schoolreis. Woensdag: culinaire dag. Donderdag: culturele dag. (ouders kunnen komen kijken)

De mr heeft een bedrag voor de feestweek begroot. Afhankelijk van de wensen van de commissie wordt bekeken waaraan dit besteed wordt. (eventueel een cadeau; speeltoestel?) Op 21 februari nemen we hierover een definitief besluit.

In deze week worden de gewone schooltijden gehanteerd. (niet tijdens schoolreis)

Jammer genoeg wordt nu geconstateerd dat met carnaval wel wordt afgeweken van de aangegeven schooltijden. Dit is niet in overeenstemming met eerder gemaakte afspraken. Nu aandacht vragen voor de tijden met de sportdag in april.

Voor volgend schooljaar de tijden duidelijk in de schoolkalender vermelden. Desnoods aangeven bij speciale activiteiten (kerst/schoolreis/sportdag/carnaval) dat tijden eventueel nog kunnen wijzigen op die dag.

(3 juni 2011 als vrije dag op de kalender noteren: dit wordt doorgegeven aan Kees.)

Lisette van de Giessen is voor 2 dagen benoemd, dit als vervanging van de verlofuren van Marijke.

Marjo vervangt op woensdag Boukje in groep 7. Boukje gaat activiteiten t.b.v. het opzetten van het schoolplan van Anton overnemen (in overleg met Anton)

In groep 6 is Lindy van der Velden op dit moment bezig met haar afstudeerfase. Gedurende 5 weken staat ze volledig voor de groep. Lucie begeleidt haar hierbij.

Joyce Bouwens gaat dit vanaf 7 februari in groep 4 van Sjef doen.

GMR bijeenkomst 12 januari: Roos, Rob, Eduard en Ans waren hierheen geweest. Het was een zinvolle avond, waar bleek dat wij als MR op de goede weg bezig zijn.

#### **3. Procedure benoeming nieuwe directeur.**

Monique legt uit welke stappen genomen moeten worden.

Vanuit een metaprofiel analyse wordt een aantal vragen geformuleerd.

Wat past bij onze school? Wat vraagt dat van onze directeur? Hierna volgt een functieomschrijving. Welke 5 belangrijke competenties verbinden we hieraan?

Op 1 februari wordt dit aan het team voorgelegd. (Monique bekijkt of ze hierbij aanwezig kan zijn)

De externe deskundige doet ditzelfde met de kandidaten.

Nadien wordt bekeken welke match er is.

Het bestuur is dan aan zet.

#### **4 Cursus MR.**

Alle 4 ouders uit de MR hebben aangegeven een cursus te willen volgen. Prima.

Ans zal dit doorgegeven aan de MR van Pater van de Geld. En navragen wat inhoud/tijdsplanning/prijs zal zijn.

#### **5 Bijeenkomst met OR op 8 februari.**

Monique zal met Carlijn een agenda opstellen.

Het gaat die avond vooral over het elkaar leren kennen. Dit zal op een interactieve manier waarschijnlijk gebeuren.

## **6 Activiteitenkalender.**

**BSO:** Gonnie heeft aangegeven dat er maandag 31 januari een afspraak is met de Schat.

Met Anton zal die dag hierover ook van gedachten gewisseld worden. Vooral aangaande het contract.

**Week van respect:** De GGD heeft een plan van aanpak opgestuurd, van waaruit de commissie diverse activiteiten gaat opzetten. Nog niet duidelijk is het in welke week dit zal plaatsvinden. Binnenkort zullen er al wel picto's met pakkende teksten op rijm met de kinderen besproken worden.

Er wordt alsnog geen nieuwe methode ingevoerd. Met Leefstijl zijn diverse onderwerpen nog dieper uit te putten.

Duidelijk komt nu wel naar voren dat er meer **uniformiteit** moet zijn, dat dezelfde **grenzen** gesteld worden, dat **regels** nageleefd moeten worden. (Opm. Silvie: kinderen van groep 5 zijn zeer onder de indruk als er een (heftig) incident op de speelplaats gebeurt; wat wordt hier dan aan gedaan???! Is dit duidelijk, zodat alle kinderen weten dat dit gedrag niet getolereerd wordt??? Aandachtspunt!!

**Begroting:** Volgende week wordt de begroting (en meerjaren investeringsbegroting) door Anton met het bestuur doorgesproken. Daarna kan het aan de MR worden voorgelegd.

**Schooljaarsverslag:** Dit is nog niet door het bestuur met Anton besproken. Nadat dit aan de orde is geweest zal ook dit document in de MR aan de orde kunnen komen.

**Arbo:** Uit de RI&E kwamen enkele aandachtspunten naar voren. Anton zal die met Ans bespreken en van hieruit actie ondernemen. Gonnie en Ans zullen binnenkort weer allerlei zaken binnen en buiten school gaan controleren.

## **7. Verkeer.**

Evaluatie: verkeersmaatjes: Op dit moment verloopt de actie goed. Ouders houden goed rekening met deze maatjes. Wel wordt dit nog steeds elke dag gecontroleerd door een surveillant (met groen hesje)

Het probleem is nu dat er bij de onderbouw meer (en ook slecht) geparkeerd wordt.

Hoe pakken we dit aan?

Op dit moment is dat nog moeilijk omdat de situatie rondom de nieuwe gebouwen nog niet afgerond is. Hopelijk half maart? Ook is nog niet geheel duidelijk hoe en waar de nieuwe uitgang van de speelplaats is. Daarna kunnen we pas gerichte stappen nemen. Is dat een taak van de MR?

Als er weer een bijeenkomst van de gemeente is over de verkeerssituatie in en rondom school, wil Rob hiervoor graag uitgenodigd worden. Ans zal hierover contact met Coleta opnemen.

## **8. Stellingen:**

Bij gebrek aan tijd schuift dit agendapunt door naar een volgende vergadering.

## **8. Openstaande actiepunten.** Zie lijst.

## **9. Nieuwsbrief.**

Monique zal informatie hiervoor doorgeven aan directie.

De volgende punten zullen worden vermeld:

- Complimenten aan welwillende ouders/verzorgers m.b.t. verkeersmaatjes
- Aandacht voor parkeerprobleem bij onderbouw (ook voor verzorgers)

- Aandacht gelijke schooltijden volgend schooljaar.

### **10. Rondvraag**

Vanaf januari worden informatiebrieven via de mail verstuurd naar ouders. Worden er op deze manier minder invulbriefjes ingeleverd? Bijv. van de actie van de Riethorst. Moeilijk aan te geven. Voor de bijeenkomst van de ouderavond waren diverse “gewone” uitnodigingen verstuurd en dat inleveren verliep ook niet vlot (en veel). Het heeft wel onze aandacht.

### **7. Sluiting**