



B.S. Jacinta
Pr. Bernhardstraat 3
5165 TH Waspik
Tel. : 0416 - 315000
Fax : 0416 - 315001

Waspik, oktober 2008

Jaarverslag 2007 -2008 Medezeggenschapsraad B.S. Jacinta

Via dit jaarverslag willen we u op de hoogte brengen van de activiteiten van de MR van afgelopen schooljaar. De MR volgt de ontwikkelingen van onze school en staat daarbij voor het belang van ouders en leerkrachten, die allen goed onderwijs voor kinderen en personeel willen in een veilige omgeving.

Samenstelling van de MR

In juni 2008 hebben Diana de Hond en Arjan Zoomers afscheid genomen van de MR. De plaats van Diana (de personeelsgeleding) is ingenomen door Ineke de Bont. Arjan(oudergeleding)is opgevolgd door Monique Smits. Naast Monique maken ook Martin Treffers, Inge Asmus en André Smits deel uit van de oudergeleding. De leerkrachten, die naast Ineke de Bont vertegenwoordigd zijn in de MR zijn: Roos Haest, Gonnie Beumer en Ans van de Braak. De maandelijkse vergaderingen worden ook bijgewoond door directeur Anton van der Coer, die het beleid van de Algemene directie van Leerrijk! en de organisatie van onze school toelicht en antwoord geeft op vragen die uit de vergadering naar voren komen.

Eén keer per jaar vindt er ook een gezamenlijke vergadering met MR en Ouderraad plaats.

In het algemeen houdt de MR zich voornamelijk bezig met het beleid en organisatie van de school terwijl de Ouderraad het organiseren van activiteiten, zoals het overblijven, schoolreisjes, eindejaarsfeest, carnaval enz. regelt. Maar er zijn veel raakvlakken en het is daarom een goede zaak dat de MR en de Ouderraad elkaar weten te vinden.

Onderwerpen voor de MR

Het afgelopen schooljaar heeft de MR aandacht besteed aan diverse onderwerpen: Instemming is verleend aan:

- Schooljaarverslag 2007 -2008: Is er bereikt wat men had gepland? Kritisch bekijken van deze plannen.
- Schoolplan 2007 – 2011: sociale/emotionele ontwikkeling, veiligheid en vele andere punten.
- Klassenindeling: hoe komt die indeling tot stand en waarom zo?
- Financiële zaken: begroting van school.
- Schooljaarplan: welke zaken zijn belangrijk en worden de plannen ook uitgevoerd die genoemd zijn.
- Schooltijden/vakantierooster: aandacht voor het op tijd aangeven wat begin -en eindtijden van school zijn. Liefst geen of weinig veranderingen, ook bij evenementen.
- Schoolgids.

Verdere adviserende, meningsvormende zaken of actiepunten:

- Functioneren MR: meer inhoud geven aan onderwerpen; dieper ingaan op zaken als identiteit, communicatie e.d.

- Taakbeleid personeel:directie,Interne Begeleider,Basisschoolcoach, schoonmaakpersoneel enz.
- Arbo – beleid: kritisch bekijken van voorzieningen en materialen en het gebruik ervan en hoe is de omgang met elkaar (personeel/leerlingen) geregeld.
- Personele aangelegenheden: ziekte en vervangingen. Sollicitatie LIO – kandidaten.
- Verkeersveiligheid: aandacht voor parkeergelegenheid voor school bij wegbrengen en ophalen van kinderen (niet teveel auto's voor de poorten van de school, zodat kinderen veilig in en uit de school kunnen)
- Speelplaats: voldoet deze aan de wensen voor onder- en bovenbouw?
- Voor- en naschoolse opvang: voor onze school is de opvang nu gerealiseerd in Basisschool de Hooght. Regelmatig wordt bekeken hoe de ontwikkelingen zijn en wordt gecontroleerd of de zorg verantwoord verloopt.

De MR vormt een belangrijk advies en besluitvormend orgaan bij bovenstaande onderwerpen en vertegenwoordigt ouders en leerkrachten naar de directie en het bestuur.

De notulen van de maandelijkse vergaderingen zijn te vinden op de website van BS. Jacinta: www.jacinta.nl. Ook in de Nieuwsbrief, die regelmatig mee naar huis gaat, worden belangrijke punten, die in de vergadering besproken zijn, weergegeven.

Interesse?

Als u interesse hebt in het werk van de MR kunt u natuurlijk altijd iemand van de MR aanspreken. U mag ook best een keer een vergadering bijwonen. De vergaderdata staan vermeld op de informatiekalender. Laat het ons wel vooraf weten, zodat we met de koffie daarmee rekening kunnen houden.

Namens de Medezeggenschapsraad

Ans van de Braak